

S : 586/HD-VKHGDVN-TCCB

Hà N i, ngày 07 tháng 12 n m 2015

H NG D N

ánh giá công ch c, viên ch c và thi ua, khen thưởng

Kính g i: Th tr ng các n v tr c thu c Vi n

Vi n Khoa h c Giáo d c Vi t Nam (Vi n KHGDVN) h ng d n ánh giá công ch c, viên ch c và bình xét các danh hi u thi ua i v i các t p th và cá nhân i v i các n v thu c Vi n nh sau:

A. ÁNH GIÁ CÔNG CH C, VIÊN CH C

1. i t ng, m c ánh giá

1.1. i t ng ánh giá: T t c công ch c, viên ch c thu c biên ch và h p ng làm vi c c a Vi n KHGDVN (tr h p ng chuyên gia).

Tr ng h p công ch c, viên ch c thuyên chuy n công tác thì n v m i có trách nhi m ánh giá; tr ng h p công ch c, viên ch c công tác t i n v c t 06 tháng tr lên thì n v m i c n l y ý ki n nh n xét c a n v c .

Tr ng h p công ch c, viên ch c c c bi t phái n c quan, n v khác thì c quan, n v c bi t phái th c hi n vi c ánh giá (có ý ki n nh n xét c a c quan, n v t i p nh n công ch c, viên ch c c bi t phái).

1.2. M c ánh giá:

- i v i công ch c: ánh giá phân lo i theo 04 m c sau:
 - Hoàn thành xu t s c nhi m v ;
 - Hoàn thành t t nhi m v ;
 - Hoàn thành nhi m v nh ng còn h n ch v n ng l c;
 - Không hoàn thành nhi m v .
- i v i viên ch c: ánh giá phân lo i theo 04 m c sau:
 - Hoàn thành xu t s c nhi m v ;
 - Hoàn thành t t nhi m v ;
 - Hoàn thành nhi m v ;

- Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung đánh giá công chức, viên chức

2.1. Việc đánh giá công chức, viên chức xem xét theo các nội dung sau:

a) Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc;

b) Việc thực hiện quy định về công nghệ nghiệp vụ;

c) Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

2.2. Việc đánh giá viên chức quản lý xem xét theo các nội dung quy định tại phần A, mục 2.1 và các nội dung sau:

a) Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

b) Kết quả hoạt động của nhân viên giao quản lý, phụ trách.

3. Trình tự đánh giá

a) Cá nhân tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ giao.

b) Thủ trưởng nhân viên tổ chức họp, đóng góp ý kiến và đánh giá từng cá nhân.

c) Việc trình tự đánh giá, quy trình xếp loại công chức, viên chức, hợp đồng làm việc trên cơ sở kết quả đánh giá của Thủ trưởng nhân viên.

B. BÌNH XÉT DANH HIỆU THIÊN ƯA

I. NỘI DUNG

1. Nội dung tham gia bình xét

a) Tất cả công chức, viên chức thuộc biên chế và hợp đồng làm việc (trừ cá nhân hợp đồng làm việc có thời hạn dưới 01 năm, hợp đồng chuyên gia).

b) Mặt số trình tự hợp đồng bị từ chối:

- Việc vì cán bộ nhân viên thay số số theo chế độ quy định của Nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Viên chức làm công việc ngoài:

+ Trình tự hợp đồng 03 tháng, nếu kết quả hợp đồng tốt loại khá trở lên có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam về tổ chức, chấp hành tất cả các quy định của cơ sở làm công việc bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến, Chi nhánh thi đua cơ sở.

+ Trình tự hợp đồng 03 tháng dưới 01 năm, nếu kết quả hợp đồng tốt loại khá trở lên có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam về tổ chức, chấp hành

t t các quy nh c a c s à o t o thì k t h p v i th i gian công tác t i n v bình xét danh hi u Lao ng tiên ti n.

+ Tr ng h p t 01 n m tr lên, có k t qu h c t p t lo i khá tr lên thì n m ó c xét t ng ng danh hi u Lao ng tiên ti n làm c n c xét t ng các da nh hi u thi ua, khen th ng khác.

+ H s v quá trình và k t qu h c t p c chuy n v n v công tác và g i v Phòng T ch c cán b kèm v i h s thi ua.

- Tr ng h p công ch c, viên ch c thuyên chuy n công tác thì n v m i có trách nhi m bình xét danh hi u thi ua; tr ng h p công ch c, viên ch c công tác t i n v c t 06 tháng tr lên thì n v m i c n l y ý ki n nh n xét c a n v c .

- Tr ng h p công ch c, viên ch c c c bi t phái n c quan, n v khác thì c quan, n v c bi t phái th c hi n vi c bình xét danh hi u thi ua (có ý ki n nh n xét c a c quan, n v ti p nh n công ch c, viên ch c c bi t phái).

2. i t ng không tham gia bình xét

Không xét t ng danh hi u Lao ng tiên ti n, Chi n s thi ua c s i v i các tr ng h p: không ng kí thi ua; m i tuy n d ng d i 10 tháng; ngh vi c t 40 ngày làm vi c tr lên (tr tr ng h p ghi t i i m I.1 t i m c B c a v n b n h ng d n); b x ph t hành chính; k lu t t khi n trách tr lên .

II. DANH HI U THI UA

1. Danh hi u thi ua i v i cá nhân, g m có 4 m c sau:

1.1. Danh hi u Lao ng tiên ti n

Danh hi u lao ng tiên ti n c xét t ng hàng n m cho cá nhân t các tiêu chu n sau:

- Hoàn thành t t nhi m v , t n ng su t và ch t l ng cao;

- Ch p hành t t ch tr ng, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c, n i quy, quy nh c a Vi n, n v và c a khu dân c n i công ch c, viên ch c c trú; có tinh th n kh c ph c khó kh n hoàn thành nhi m v ; oàn k t, t ng tr giúp ng nghi p; tích c c tham gia các phong trào thi ua;

- Tích c c h c t p chính tr , chuyên môn, nghi p v ;

- Có o c, l i s ng lành m nh.

1.2. Danh hi u Chi n s thi ua c s

Danh hi u Chi n s thi ua c s c xét t ng hàng n m cho cá nhân t các tiêu chu n sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và t danh hi u Lao ng tiên ti n;

- Có sáng ki n, c i ti n k thu t ho c gi i pháp công tác ho c áp d ng quy trình m i c i cách th t c hành chính, t ng n ng su t lao ng, t ng hi u qu công tác c a Vi n, c a n v ho c ch trì tài nghiên c u khoa h c ã c ánh giá nghi m thu t lo i T t tr lên, **ho c có công trình khoa h c c công b , ho c t gi i nh t, nhì, ba trong các cu c thi giáo viên d y gi i c p Thành ph .**

*** Riêng i v i cán b qu n lý (c p tr ng ho c c p phó n v thu c Vi n tr lên):** ngoài t tiêu chu n nh trên, n v do cán b ó qu n lý ph i t danh hi u T p th lao ng tiên ti n.

*** M i n v có th xu t 01 cá nhân chi n s thi ua c p c s , tuy nhiên t l cá nhân ngh công nh n danh hi u Chi n s thi ua c s do n v th ng nh t bình b u, ngh nh ng không quá 15% t ng s cá nhân t danh hi u lao ng tiên ti n c a t p th . (Khi áp d ng t l trên, các n v tính theo nguyên t c làm tròn: n u s th p phân nh h n 5 thì làm tròn xu ng, l n h n ho c b ng 5 thì làm tròn lên).**

1.3. Danh hi u Chi n s thi ua c p B

Danh hi u Chi n s thi ua c p B c xét t ng hàng n m cho cá nhân t các tiêu chu n sau:

- Có thành tích xuất s c, tiêu bi u trong s nh ng cá nhân có 3 l n liên t c t danh hi u Chi n s thi ua c s tính n th i i m ngh xét t ng;

- Có sáng ki n kinh nghi m ho c gi i pháp công tác mang l i hi u qu có tác d ng nh h ng tích c c i v i ho t ng c a ngành c h i ng khoa h c, sáng ki n c p B công nh n ho c ch trì tài nghiên c u khoa h c c p B ã c ánh giá nghi m thu t lo i t t tr lên ho c t gi i nh t, nhì, ba trong các cu c thi giáo viên d y gi i toàn qu c.

1.4. Danh hi u Chi n s thi ua toàn qu c

Danh hi u Chi n s thi ua toàn qu c c xét t ng hàng n m cho cá nhân t các tiêu chu n sau:

- Cá nhân tiêu bi u xuất s c trong s nh ng cá nhân có 2 l n liên t c t danh hi u Chi n s thi ua c p B ;

- Có sáng ki n c i ti n k thu t ho c gi i pháp công tác ho c tài nghiên c u khoa h c mang l i hi u qu cao và có nh h ng trong ph m vi toàn qu c c H i ng khoa h c, sáng ki n c p B công nh n ho c ch trì tài, ch ng trình nghiên c u khoa h c c p nhà n c ã c ánh giá nghi m thu.

2. Danh hi u thi ua i v i t p th , g m có 4 m c sau:

2.1. Danh hi u T p th lao ng tiên ti n

Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch giao;
- Thường xuyên có phong trào thi đua, thi tốt đẹp, có hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc

Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nhiệm vụ giao;
- Thường xuyên có phong trào thi đua, thi tốt đẹp, có hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp” và không có cá nhân bị kỷ luật hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.3. Chiến đấu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Chiến đấu của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng hàng năm cho các Tập thể Lao động xuất sắc đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc của ngành;
- Có nhân tố mới, mô hình mới các tập thể khác học tập;
- Nội bộ đoàn kết, tích cực đi tìm kiếm, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2.4. Chiến đấu của Chính phủ

Chiến đấu của Chính phủ được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ giao trong năm;
- Là tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất trong phong trào chiến đấu của cấp bộ, ngành, toàn

th Trung ng.

- N i b oàn k t, tích c c i m i qu n lý, th c hành t i t ki m, ch ng lã ng phí, ch ng tham nh ng và các t n n xã h i khác.

III. HÌNH TH C KHEN TH NG

1. B ng khen c a B tr ng

B ng khen c a B tr ng c xét t ng cho các cá nhân và t p th :

- **i v i cá nhân:** t c m t trong các tiêu chu n sau :

+ Có 2 n m liên t c hoàn thành xu t s c nhi m v , trong th i gian ó có sáng ki n, gi i pháp ho c tài NCKH c công nh n và áp d ng hi u qu trong ph m vi c s ;

+ Có thành tích xu t s c c bình xét trong các t thi ua theo t, theo chuyên do B , ngành, oàn th Trung ng phát ng hàng n m;

+ L p c nhi u thành tích ho c thành tích t xu t có ph m vi nh h ng trong t ng l nh v c thu c B , ngành.

- **i v i t p th :** t c m t trong các tiêu chu n sau:

+ Có 2 n m liên t c hoàn thành xu t s c nhi m v ,

+ T p th l p c thành tích xu t s c c bình xét trong các t thi ua theo t, theo chuyên do B , ngành, oàn th Trung ng phát ng hàng n m;

+ L p c thành tích xu t s c t xu t, thành tích có ph m vi nh h ng trong t ng l nh v c thu c B , ngành.

2. B ng khen c a Th t ng Chính ph

B ng khen c a Th t ng Chính ph c xét t ng cho các cá nhân và t p th :

- **i v i cá nhân:** t c m t trong các tiêu chu n sau :

+ ã c t ng B ng khen c p B , ngành, oàn th Trung ng và 5 n m liên t c hoàn thành xu t s c nhi m v ;

+ Có thành tích xu t s c tiêu bi u, c bình xét trong phong trào thi ua do B , ngành, oàn th Trung ng phát ng;

+ L p c nhi u thành tích ho c thành tích t xu t có ph m vi nh h ng trong B , ngành.

- **i v i t p th :** t c m t trong các tiêu chu n sau:

+ ã c t ng B ng khen c p B , ngành, oàn th Trung ng và 5 n m liên t c hoàn thành xu t s c nhi m v ;

+ Có thành tích xu t s c tiêu bi u, c bình xét trong phong trào thi ua do B ,

ngành, toàn th Trung ng phát ng;

+ L p c thành tích xu t s c t xu t, thành tích có ph m vi nh h ng trong B , ngành.

3. Các hình th c khen th ng khác

Th c hi n theo:

- Lu t Thi ua, Khen th ng ngày 26 tháng 11 n m 2003 và Lu t S a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng ngày 14 tháng 6 n m 2005;

- Ngh nh s 42/2010/N -CP ngày 15 tháng 4 n m 2010 c a Chính ph Quy nh chi ti t thi hành m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng và Lu t s a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng;

- Ngh nh s 39/2012/N -CP ngày 27/4/2012 c a Chính ph s a i, b sung m t s i u c a Ngh nh s 42/2010/N -CP ngày 15/4/2010 c a Chính ph quy nh chi ti t thi thành m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng và Lu t s a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng;

- Ngh nh s 65/2014/N -CP ngày 01/7/2014 c a Chính ph quy nh chi ti t thi hành Lu t s a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng n m 2013;

- Thông t s 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 c a B N i v v vi c H ng d n thi hành m t s i u c a Ngh nh s 42/2010/N -CP ngày 15/4/2010 c a Chính ph quy nh chi ti t thi hành m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng và Lu t s a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng, Ngh nh s 39/2012/N -CP ngày 27/4/2012 c a Chính ph s a i, b sung m t s i u c a Ngh nh 42/2010/N -CP ngày 15/4/2010 c a Chính ph và Ngh nh s 65/2014/N -CP ngày 01/7/2014 c a Chính ph quy nh chi ti t thi hành Lu t s a i, b sung m t s i u c a Lu t Thi ua, Khen th ng n m 2013.

IV. K NI M CH NG VÌ S NGHI P GIÁO D C

Th c hi n theo Quy t nh s 26/2005/Q -BGD& T và s 27/2005/Q -BGD& T ngày 29/8/2005 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o ban hành k ni m ch ng và Quy ch xét t ng k ni m ch ng Vì s nghi p giáo d c.

** Viên ch c công tác có th i gian công tác trong ngành giáo d c t 20 n m tr lên có th ngh xét t ng K ni m ch ng vì s nghi p giáo d c (nghiên c u k quy nh t i i u 4 c a Quy ch xét t ng k ni m ch ng Vì s nghi p giáo d c)*

C. T CH C TH C HI N

1. Cách ti n hành

- Các n v t ch c ánh giá công ch c, viên ch c k t h p v i bình xét danh hi u

thi đua. Việc bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng khi kết thúc năm học hoặc năm công tác được tiến hành theo trình tự sau: bình xét cá nhân trực tiếp; bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền cao (danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiנס thi đua cơ sở, Chiנס thi đua cấp B, Chiנס thi đua toàn quốc và cá nhân; Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, Công thi đua cấp B, Công thi đua của Chính phủ; hình thức khen thưởng Bằng khen cấp B, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương, Huy chương).

+ Việc của Phòng chức năng, Trung tâm, Tập chí: Tổ chức họp toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị và bình bầu các danh hiệu thi đua.

+ Việc của Trung tâm nghiên cứu: Bình bầu thi đua tập thể chuyên môn và ghi kết quả bình bầu thi đua về Hội đồng Thi đua của trung bình xét danh hiệu thi đua cho các cá nhân, tập thể.

- Các cá nhân, tập thể cần nghiên cứu kỹ Văn bản xét công nhận danh hiệu thi đua phải là nhân viên cá nhân, tập thể từ 2/3 tổng số phi thường ý kiến.

- Hội đồng Thi đua khen thưởng của Viện nghiên cứu, bộ phận liên quan các danh hiệu thi đua cho các cá nhân và tập thể trong toàn Viện.

2. Thời gian thực hiện

- Việc của Trung tâm, Phòng chức năng, Tập chí: Chi nhiệm vụ là ngày **20 tháng 12 hàng năm**.

- Việc của trung tâm nghiên cứu: Chi nhiệm vụ là ngày **15 tháng 7 hàng năm**.

Thẩm tra các nhân viên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá công chức, viên chức, bình xét danh hiệu thi đua và ghi hồ sơ thi đua về Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Viện (qua Phòng Tổ chức cán bộ) và ghi theo địa chỉ Email: trangtccb@yahoo.com.

Quá trình trên, Hội đồng Thi đua khen thưởng Viện sẽ không tiếp nhận hồ sơ, Thẩm tra nhân viên phụ trách nhiệm vụ công tác thi đua của nhân viên.

3. Hồ sơ thi đua

- Phiếu đánh giá công chức (Mẫu 1aV- Phụ lục 1); Phiếu đánh giá viên chức (Mẫu 1bV); Riêng công chức, viên chức các Trung tâm nghiên cứu thực hiện theo chuẩn đánh giá Hồ sơ trình và chuẩn đánh giá giáo viên giảng dạy cấp học của Bộ GD&ĐT ban hành và lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức do nhà trường quản lý;

- Biên bản họp bình xét thi đua, đánh giá viên chức của các nhân viên (Mẫu 2V - Phụ lục 1);

- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá viên chức và danh sách khen thưởng (Mẫu 3V- Phụ lục 1);

- Bảng thống kê kết quả đánh giá công chức, viên chức và bình xét thi đua (M u 3V - Ph 1 c 1);
- Danh sách cá nhân không nghỉ xét danh hiệu Lao động tiên tiến (M u 4V- Ph 1 c 1);
- Trích ngang thành tích (M u 5V - Ph 1 c 1)
- Báo cáo thành tích nghỉ xét tặng danh hiệu Chi n s thi đua c s ; Chi n s thi đua c p B ; T p th Lao động xu t s c ... (M u t i Ph 1 c 2)
- Các hồ sơ khác có liên quan.

** Các bi u m u xin t i t Website c a Vi n KHGDVN.*

4. Các n v, t ch c ph i h p th c hi n

ng y, Công oàn Vi n, oàn Thanh niên Công s n H Chí Minh Vi n, Phòng T ch c cán b , Phòng Kế toán - Tài v , Phòng Quản lý khoa h c, Phòng T ng h p - Hành chính - Quản tr , Phòng Hợp tác Quốc t chu n b các s li u liên quan n công tác thi đua cùng c p cho Hội nghị Thi đua Vi n giúp cho việc xét duyệt c thu n l i, chính xác. Thời gian cung c p thông tin tr c ngày 25/12 hàng n m.

nghe Th tr ng các n v tri n khai, th c hi n H ng d n này. Trong quá trình th c hi n, có nh ng n i dung còn v ng m c, n v thông tin, trao i k p th i v i Phòng T ch c Cán b cùng xem xét, xu t v i Vi n tr ng quy t nh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện;
- Các đơn vị trực thuộc Viện;
- ĐU, CĐ, ĐTN;
- Lưu VT, TCCB.

VIỆN TRƯỞNG

ã ký

Tr n Công Phong