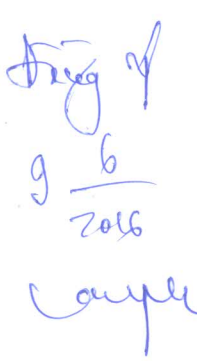


Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2016

TỜ TRÌNH

V/v xin phê duyệt thông tin gửi đăng website của Viện

Kính gửi: GS.TS. Trần Công Phong, Viện trưởng Viện KHGDVN

Ý kiến Viện trưởng	Nội dung
	<p>Tiếp theo ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng tại Tờ trình ngày 09/5/2016, Phòng TH-HC-QT đã hoàn thiện Đề cương báo cáo của Viện; Phòng cũng dự thảo văn bản quy định về chế độ báo cáo gửi các đơn vị và các tổ chức, đoàn thể thuộc Viện.</p> <p>Phòng TH-HC-QT kính trình Viện trưởng phê duyệt nội dung thông tin để Phòng gửi đăng lên Website của Viện.</p> <p>Trân trọng cảm ơn!</p>

TRƯỞNG PHÒNG TH-HC-QT



Lưu Văn Định

Số: 275 /VKHGDVN-THHCQT
V/v Qui định Đề cương báo cáo của Viện

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2016

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Viện;
- Các tổ chức/ đoàn thể thuộc Viện.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Viện trưởng, sau khi trao đổi, thống nhất với Trưởng phòng Quản lý khoa học, Phòng Tổng hợp - Hành chính - Quản trị xin gửi các đơn vị và các tổ chức/ đoàn thể thuộc Viện (sau đây gọi chung là đơn vị) Đề cương Báo cáo công tác Quý/ Năm của Viện.

Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; căn cứ Chương trình công tác năm 2016 của Viện và Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác của đơn vị; căn cứ nhiệm vụ phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ để xây dựng báo cáo của đơn vị theo khung nội dung của Đề cương gửi kèm theo.

Báo cáo vui lòng gửi về Phòng Tổng hợp - Hành chính - Quản trị qua email: tonghop.vnies@gmail.com chậm nhất vào ngày 20 của tháng cuối cùng trong mỗi quý. Thời hạn báo cáo năm/ Báo cáo Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức sẽ được thông báo riêng theo Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCCVC của Viện.

Trân trọng.

TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TH-HC-QT

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Viện (để b/c);
- Lưu: VT, TH.



Lưu Văn Định

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
VIỆN KHOA HỌC GIÁO DỤC VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-VKHGDVN

Hà Nội, ngày tháng năm 201...

Đề cương
BÁO CÁO
SƠ KẾT CÔNG TÁC QUÝ ... NĂM ...

PHẦN THỨ NHẤT
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ ... NĂM ...

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng

1. Nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng

- 1.1. Thực hiện đề tài/ nhiệm vụ nghiên cứu thường xuyên theo chức năng của Viện;
- 1.2. Thực hiện đề tài/ nhiệm vụ cấp Viện/ Viện giao;
- 1.3. Thực hiện điều tra, khảo sát, thu thập thông tin, đánh giá, phân tích, xây dựng cơ sở lý luận và thực tiễn về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực KH&CN thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao;
- 1.4. Hoạt động liên quan đến sở hữu trí tuệ;
- 1.5. Xây dựng, ban hành bộ tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, đo lường, chất lượng giáo dục phục vụ quản lý nhà nước lĩnh vực giáo dục – đào tạo;
- 1.6. Thực nghiệm nội dung và phương thức giáo dục mầm non, phổ thông;
- 1.7. Thực hiện đào tạo sau đại học;
- 1.8. Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn;
- 1.9. Thực hiện công tác thông tin – xuất bản
 - a) Công tác thông tin
 - b) Công tác xuất bản tạp chí KHGD
 - c) Xuất bản các công trình khoa học, sách, bài báo, báo cáo khoa học tham gia hội nghị, hội thảo và các ấn phẩm khác;
- 1.10. Tổ chức/ tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học giáo dục
 - a) Hội nghị, hội thảo khoa học do Viện/ đơn vị thuộc Viện tổ chức
 - b) Hội nghị, hội thảo khoa học do cán bộ công chức, viên chức của Viện tham dự và có báo cáo tham luận
- 1.11. Công tác hợp tác quốc tế trong đào tạo và NCKH

Nguyễn