

Số: 238 /VKHGDVN

V/v: Hướng dẫn thực hiện Quy định  
Quản lý hoạt động Hợp tác Quốc tế

Hà Nội, ngày 13 tháng 05 năm 2016

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Viện

Căn cứ theo Thông tư số: 17/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 05 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức và viên chức.

Căn cứ vào quy định Quản lý hoạt động Hợp tác Quốc tế của Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam.

Kính đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phối hợp cùng Phòng Hợp tác Quốc tế thực hiện công tác Quản lý Hợp tác Quốc tế theo các phụ lục sau:

1. Xin ý kiến đón tiếp khách quốc tế tại Viện
2. Danh sách đoàn vào
3. Báo cáo kết quả đón tiếp khách quốc tế
4. Công văn đề nghị hỗ trợ giải quyết thủ tục cho khách quốc tế
5. Công văn thông báo nhân sự nhập cảnh
6. Quy định hồ sơ xuất nhập cảnh của công chức, viên chức thuộc Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam
7. Quy định hồ sơ xuất cảnh của Lãnh đạo Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam
8. Kế hoạch hoạt động hợp tác quốc tế triển khai tại đơn vị trong năm....
9. Báo cáo về kết quả đi công tác tại...

Các phụ lục này đã được đăng lên trên website của Viện.

Rất mong nhận được sự quan tâm hợp tác của các đơn vị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, HTQT.

VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN  
KHOA HỌC GIÁO DỤC  
VIỆT NAM  
GS.TS. Trần Công Phong